

Принято педагогическим советом протокол № 3 от « 13 » 01 2014 г. председатель педагогического совета О.И.Щербина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 150»
О.И.Щербина
Введено в действие приказом № 5 от « 14 » 01. 2014 г.

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» и Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее – Школа) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, анализирует развитие учебно-воспитательного процесса, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Школы.
- 2.3. Осуществлять созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- Научно-теоретической;
- Методической;
- Навыков научно-исследовательской работы;
- Приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Предлагать педагогическому совету главную тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педагогического совета.

3.3. Предлагать администрации Школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.5. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета Школы входят представители педагогических работников школы:

- Директор школы и его заместители;
- Руководители предметных методических объединений;
- Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Школы
- Учителя высшей квалификационной категории.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5. Взаимодействие методического совета Школы с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация

- 5.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета Школы, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 5.2. Методический совет Школы оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Организация работы методического совета Школы

- 5.3. Методический совет Школы строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.4. Все заседания объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.5. Заседания проходят по мере необходимости.
- 5.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета Школы.
- 5.7. На рассмотрение методического совета Школы могут быть внесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета Школы.
- 5.8. Методический совет школы регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 29D8D20018B0FB864FEB081F19CB1274
Владелец: Щербинина Ольга Ивановна
Действителен с 05.06.2023 до 05.09.2024

Лист согласования к документу № 81 от 21.02.2024
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор
Согласование инициировано: 21.02.2024 09:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		Подписано 21.02.2024 - 09:49	-